

REGULAMIN

CZĘŚĆ I – Słowniczek i przedmiot regulacji

§1

1. Następujące zwroty i wyrażenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają odpowiednio:
 - a) Apartament – lokal mieszkalny przeznaczony do krótkotrwałego zakwaterowania znajdujący się w ofercie Wynajmującego;
 - b) Doba noclegowa – czas rozpoczynający się od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego;
 - c) Wynajmujący – INVEST IN SZCZECIN Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie pod adresem: Aleja Piastów 61 lokal U2, 70-332 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy pod numerem: 0001041556, posiadającą numer NIP: 8513294703, REGON: 525564064, o kapitale zakładowym: 5.000,00 złotych, oferujący apartamenty mieszkalne Apartments in Szczecin, email: recepcja@apartmentsin.pl;
 - d) Gość – najemca Apartamentu oraz inne osoby korzystające z Apartamentu;
 - e) Recepcja – biuro Wynajmującego zlokalizowane przy alei Piastów 61/U2, w Szczecinie, dostępne dla Gości po uprzednim umówieniu;
 - f) Regulamin – niniejszy regulamin.
2. Regulamin określa zasady świadczenia przez Wynajmującego najmu krótkoterminowego i usług z nim związanych, zasady odpowiedzialności stron oraz przebywania w Apartamentach, w tym obowiązki Gościa i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji przez Gościa i potwierdzenia jej przez Wynajmującego.
3. Dokonując rezerwacji Gość potwierdza, że zapoznał się i w pełni akceptuje warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.apartmentsin.pl oraz w Recepcji.

CZĘŚĆ II – Rezerwacja, płatność, zameldowanie

§2

Rezerwacja

1. Apartament udostępniany jest Gościowi wyłącznie po uprzednim dokonaniu przez niego rezerwacji.
2. Rezerwacji Apartamentu należy dokonać za pośrednictwem strony internetowej www.apartmentsin.pl lub serwisów internetowych służących do rezerwacji zakwaterowania online, na których Wynajmujący wystawia oferty najmu Apartamentów. Rezerwacji można dokonać również telefonicznie lub mailowo. Dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej www.apartmentsin.pl.
3. W celu dokonania rezerwacji Apartamentu za pośrednictwem strony internetowej www.apartmentsin.pl konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - a. posiadanie komputera, laptopa lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem

- do Internetu z przeglądarką internetową wspierającą HTML 5;
 - b. dostęp do poczty elektronicznej;
 - c. włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies.
4. Warunkiem rezerwacji jest akceptacja postanowień Regulaminu.
 5. Zakazane jest podczas dokonywania rezerwacji dostarczania Wynajmującemu treści o charakterze bezprawnym, w tym danych niezgodnych z prawdą.
 6. Apartamenty wynajmowane są na Doby noclegowe. Podczas rezerwacji Apartamentu Gość określa długość swego pobytu.
 7. Wynajmujący niezwłocznie potwierdza przyjęcie rezerwacji drogą mailową na adres mailowy wskazany przez Gościa w trakcie dokonywania rezerwacji.

§3

1. Informacja o ewentualnej możliwości i zasadach anulowania oraz zmiany rezerwacji wskazane są każdorazowo w ofercie dotyczącej danego Apartamentu oraz w potwierdzeniu rezerwacji. W przypadku oferty bezzwrotnej nie jest możliwe anulowanie rezerwacji. Zmiana rezerwacji bezzwrotnej jest możliwa jedynie w przypadku zgody Wynajmującego i za dodatkową opłatą ustalaną indywidualnie.
2. W przypadku gdy Gość zgłosi Wynajmującemu chęć przedłużenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji, Wynajmujący dołoży starań, by spełnić to życzenie. Uzależnione jest to od dostępności Apartamentów. Gość powinien zgłosić chęć przedłużenia pobytu Wynajmującemu najpóźniej do godziny 20:00 dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa okres pobytu.

§4

Płatność

1. Płatność ceny najmu Apartamentu dokonywana jest z góry, w całości, przy czym:
 - a. w przypadku ofert bezzwrotnych płatności należy dokonać niezwłocznie po dokonaniu rezerwacji, nie później jednak niż 2 godzin od chwili otrzymania potwierdzenia rezerwacji od Wynajmującego.
 - b. w przypadku innych ofert, płatności należy dokonać nie później niż na 3 dni przed pierwszym dniem rezerwacji.
2. W przypadku braku płatności całości ceny w terminach wskazanych w ust. 1 powyżej Wynajmujący ma prawo anulować rezerwację.
3. Wszelkie informacje dotyczące płatności wskazane są każdorazowo w ofercie dotyczącej najmu konkretnego Apartamentu oraz w potwierdzeniu rezerwacji.
4. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest Tpay, Elavon i E-Service. Dostępne formy płatności: Karty płatnicze: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro.
5. Za usługi dodatkowe nie objęte rezerwacją płatności dokonuje się z góry, przy zamawianiu dodatkowych usług.
6. Zasady płatności wskazane w ust. 1-5 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do przedłużenia najmu o którym mowa w §3 ust 2.

§5

Zameldowanie/Wymeldowanie

1. Odbiór kluczy do Apartamentu następuje w miejscu i terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji.
2. Gość zobowiązany jest wskazać Wynajmującemu przewidywaną godzinę przyjazdu.

3. Zameldowanie możliwe jest o dowolnej godzinie po rozpoczęciu Doby noclegowej. Wymeldowanie jest możliwe o dowolnej godzinie nie później jednak niż do zakończenia Doby noclegowej.
4. Gość zobowiązany jest przekazać klucze do Apartamentu Wynajmującemu w sposób wskazany w potwierdzeniu rezerwacji, w ostatnim dniu rezerwacji przed zakończeniem Doby noclegowej.

CZĘŚĆ III – Zasady organizacyjno-porządkowe:

§6

Warunki korzystania z Apartamentów

1. Wynajmujący zapewnia bezpłatną wymianę bielizny pościelowej i ręczników na żądanie Gościa, lecz nie częściej niż co 3 dni.
2. Gość uprawniony jest do korzystania z Apartamentu jedynie w celach mieszkaniowych.
3. Gość nie ma prawa przekazywać zwalnianego przez siebie Apartamentu innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres rezerwacji. W przypadku stwierdzenia złamania tego zakazu, osoby niezgłoszone podczas rezerwacji Apartamentu zobowiązane są do jego natychmiastowego opuszczenia na żądanie obsługi.
4. Bez zgody Wynajmującego w Apartamencie nie może przebywać więcej osób niż liczba osób zgłoszona w rezerwacji. W przypadku stwierdzenia złamania tego zakazu, osoby niezgłoszone podczas rezerwacji Apartamentu zobowiązane są do jego natychmiastowego opuszczenia.
5. W Apartamencie obowiązuje bezwzględny zakaz organizowania imprez lub spotkań towarzyskich. W całym budynku w którym znajduje się Apartament należy bezwzględnie zachować ciszę nocną od godziny 21:00 do godziny 7:00 dnia następnego. Goście nieprzestrzegający zakazu organizacji imprez lub spotkań towarzyskich lub ciszy nocnej powinni się liczyć z interwencją Policji, Straży Miejskiej i ochrony.
6. Gość zobowiązany jest zachowywać się w sposób niezakłócający spokoju mieszkańcom lokali sąsiadujących z Apartamentem, także w godzinach poza ciszą nocną, o której mowa w ust. 5 powyżej. W przypadku stwierdzenia dewastacji Apartamentu lub rażącego naruszania porządku domowego, Wynajmujący ma prawo rozwiązania z Gościem umowy najmu w trybie natychmiastowym.
7. Wynajmujący nie zapewnia w Apartamentach ani w Recepcji sejfów ani skrytek przeznaczonych do przechowywania kosztowności i przedmiotów o znacznej wartości.
8. W Apartamencie nie można przechowywać materiałów niebezpiecznych, m. in. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, materiałów wybuchowych czy drażniących.
9. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w Apartamencie nie można używać jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, niestanowiących wyposażenia Apartamentu. Wyjątek stanowią: zasilacz ładowania telefonu komórkowego, komputer przenośny, elektryczna golarka i suszarka do włosów.

10. Każdorazowo przy opuszczaniu Apartamentu Gość zobowiązany jest do zakręcania wody, wyłączenia wszystkich świateł oraz wskazanych w ust. 9 urządzeń zasilanych energią elektryczną, a także do zamknięcia okien oraz drzwi wejściowych do Apartamentu na klucz.
11. Przekazane Gościowi klucze, kody otwierające drzwi Apartamentu oraz wejściowe drzwi do budynku, w którym znajduje się Apartament nie mogą być przekazywane przez Gościa osobom trzecim. Kody otwierające drzwi są dezaktywowane z upływem okresu wynajęcia Apartamentu.
12. Gość zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o wszelkich szkodach, jakie wyrządził w Apartamencie, w tym w jego wyposażeniu, a także o zagubieniu kluczy do Apartamentu.
13. W Apartamencie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
14. W Apartamencie nie można dokonywać zmian, w tym obowiązuje zakaz przestawiania mebli i sprzętów AGD.
15. Gość ma obowiązek stosować się do obowiązujących zasad segregacji odpadów.
16. W przypadku gdy wraz z Apartamentem Gościowi udostępniane jest również niestrzeżone miejsce postojowe, Gość zobowiązany jest do poprawnego parkowania pojazdów jedynie w miejscach oznaczonych, w tym do zajmowania jedynie jednego miejsca postojowego i nieutrudniania korzystania z parkingu innym jego użytkownikom.

§7

Reklamacje

1. Gość zobowiązany jest niezwłocznie po wejściu do Apartamentu:
 - a. sprawdzić jego stan oraz
 - b. zgłosić reklamacje dotyczące ewentualnych usterek technicznych i czystości Apartamentu.

Reklamacje w innych sprawach, dotyczące jakości świadczonych przez Wynajmującego usług powinny być złożone nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia pobytu Gościa.

2. Reklamacje należy składać drogą mailową na adres: technik@apartamentsin.pl lub recepca@apartamentsin.pl.
3. Wynajmujący rozpatruje reklamację w terminie:
 - a. 12 godzin, jeżeli dotyczą one usterek Apartamentu uniemożliwiających korzystanie z niego w celach mieszkalnych;
 - b. 48 godzin w przypadku drobnych usterek niewpływających na możliwość korzystania z Apartamentu;
 - c. 14 dni w przypadku reklamacji w innych sprawach, w tym dotyczących jakości świadczonych usług lub procesu rezerwacji za pośrednictwem strony internetowej www.apartamentsin.pl.
4. Do dyspozycji Gości pozostaje obsługa Apartamentów dostępna pod numerem telefonu +48 91 817 33 33. W godzinach od 22.00 do 8.00 obsługa ograniczona jest do sytuacji nagłych i bezwzględnie wymagających natychmiastowej pomocy (numer alarmowy).

§8

Pobyt zwierząt

1. Pobyt zwierząt w Apartamencie jest możliwy jedynie w przypadku uprzedniego powiadomienia Wynajmującego o tym fakcie wraz z dokonywaniem rezerwacji i po uiszczeniu opłaty dodatkowej w kwocie 100 zł za cały pobyt od jednego zwierzęcia.
2. Gość ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody które wyrządziło jego zwierzę w Apartamencie oraz w częściach wspólnych budynku, w którym znajduje się Apartament.

§9

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa regulują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kradzieże i uszkodzenia powstałe w pojazdach pozostawionych na udostępnionych wraz z Apartamentem miejscach postojowych.
3. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju szkody w Apartamencie, w tym w szczególności uszkodzenia, ubytki lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Apartamentu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
4. Nieprzestrzeganie przez Gościa zakazów uregulowanych w § 6 ust. 3-6 uprawnia Wynajmującego do obciążenia Gościa karą umowną w kwocie 500 zł za każde z naruszeń. W przypadku wystąpienia po stronie Wynajmującego szkody przewyższającej karę umowną, Wynajmujący będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku stwierdzenia złamania zakazu o którym mowa w § 6 ust. 13, Gość zostanie obciążony karą umowną w wysokości 500 zł, przy czym jeśli koszt dearomatyzacji Apartamentu oraz wyłączenia go z eksploatacji na ten czas przekroczy wysokość kary umownej Wynajmującemu przysługuje prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W razie nieuzasadnionego wezwania obsługi Apartamentów w godzinach od 22:00 do 7:00, o którym mowa w §7 ust 4, Wynajmujący może obciążyć Gościa karą umowną w wysokości 120 zł za każde wezwanie.
7. W przypadku niepowiadomieniu Wynajmującego o pobycie zwierzęcia w Apartamencie Wynajmujący może obciążyć Gościa karą umowną w wysokości 200 zł, przy czym jeśli koszt sprzątnięcia Apartamentu oraz wyłączenia go z eksploatacji na ten czas przekroczy wysokość kary umownej Wynajmującemu przysługuje prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. W razie niewymeldowania się przez Gościa z Apartamentu do końca Doby noclegowej ostatniego dnia pobytu Wynajmujący może nałożyć na Gościa karę umowną w wysokości odpowiadającej cenie Doby hotelowej w danym Apartamencie, przy czym jeśli szkoda Wynajmującego przekroczy wysokość kary umownej Wynajmującemu przysługuje prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

9. W przypadku zagubienia przez Gościa kluczy do Apartamentu Wynajmujący może obciążyć go karą umowną w wysokości 400 zł.
10. W przypadku naruszenia Regulaminu lub niewykonania lub nienależytego wykonania umowy łączącej Gościa z Wynajmującym, w konsekwencji którego dojdzie do skierowania do Gościa przez Wynajmującego żądania poniesienia konsekwencji naruszeń i bezskutecznego upływu określonego Gościowi terminu, Gość będzie zobowiązany do poniesienia kosztów usługi prawnej, z której skorzysta Wynajmujący w celu wyegzekwowania jego praw.
11. W przypadku, gdy ilość Gości jest mnoga, ich odpowiedzialność uregulowana w Regulaminie, posiada charakter solidarny. Dla usunięcia wątpliwości Gość będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej ponosi odpowiedzialność solidarną wraz ze wszystkimi osobami korzystającymi z zarezerwowanego przez niego Apartamentu.

§10 Usługi dodatkowe

1. Wynajmujący umożliwia korzystanie przez Gości z usług dodatkowych, odrębnie płatnych, świadczonych przez podmioty trzecie w postaci m. in.:
 - a. śniadań
 - b. parkingu strzeżonego
 - c. wynajmu Sali konferencyjnejAktualne oferty usług dodatkowych znajdują się na stronie Wynajmującego www.apartmentsin.pl.
2. Usługi dodatkowe świadczone są przez podmioty trzecie, które świadczą je na ustalonych przez siebie warunkach i ponoszą wyłączną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.

CZEŚĆ IV –Przetwarzania danych osobowych:

§11 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

(na podstawie z art. 13 ust. 1–2 oraz art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO)

1. **Administrator:** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: INVEST IN SZCZECIN Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie pod adresem: Aleja Piastów 61 lokal U2, 70-332 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy pod numerem: 0001041556, posiadającą numer NIP: 8513294703, REGON: 525564064, o kapitale zakładowym: 5.000,00 złotych.
2. **Kontakt z administratorem:** Może Pan/Pani skontaktować się Administratorem danych osobowych, telefonicznie pod numerem +48 91 817 3333 lub pod adresem e-mail: repcja@apartmentsin.pl
3. **Zakres danych:** Administrator przetwarza następujące kategorie Pana/Pani danych

osobowych: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, dane dowodu tożsamości, adresu e-mail, telefon kontaktowy.

4. **Cele i podstawa przetwarzania danych**

- a. wykonanie zawartej z Administratorem umowy, oraz podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem, w szczególności obsługi zapytań dotyczących świadczonych przez Administratora usług (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z ustawy o rachunkowości – w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych i rachunkowych (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- c. wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Administratora: w szczególności obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d. zgoda na przetwarzanie danych: w przypadku danych wykorzystywanych do celów marketingowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

5. **Pozyskanie danych:** Administrator otrzymuje Pana/Pani dane bezpośrednio od Pana/Pani lub za pośrednictwem innych osób.

6. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podwykonawcy Administratora, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowo, informatyczne, reklamowe, marketingowe, audytorskie, doradcze, prawne.

7. **Okres przechowywania:** Dane przetwarzane w związku z zawartą umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych, zaś dane przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody w celach marketingowych będą przetwarzane do czasu odwołania przez Państwa tej zgody.

8. **Pouczenie o prawach:** przysługuje Panu/Pani prawo wglądu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. **Prawo do skargi:** przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. **Zautomatyzowane przetwarzanie:** Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.

11. **Wymóg podania danych osobowych:** Podanie Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne, jednak podanie danych osobowych uniemożliwi Administratorowi zawarcie i wykonanie umowy.

Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od 10.07.2023.